

ORIENTAÇÕES PARA MATRÍCULA – 2015/2

No período de 10 a 17/07/2015 estará disponível no **Sistema de Gestão Acadêmica (SISGRAD)** o campo para solicitação de “Renovação de Matrícula” e “Inscrição em Disciplinas”. O acesso ao SISGRAD deverá ser feito através do site da UNESP Registro www.registro.unesp.br, no menu Sistema ➔ Sistema de Graduação, com login e senha.

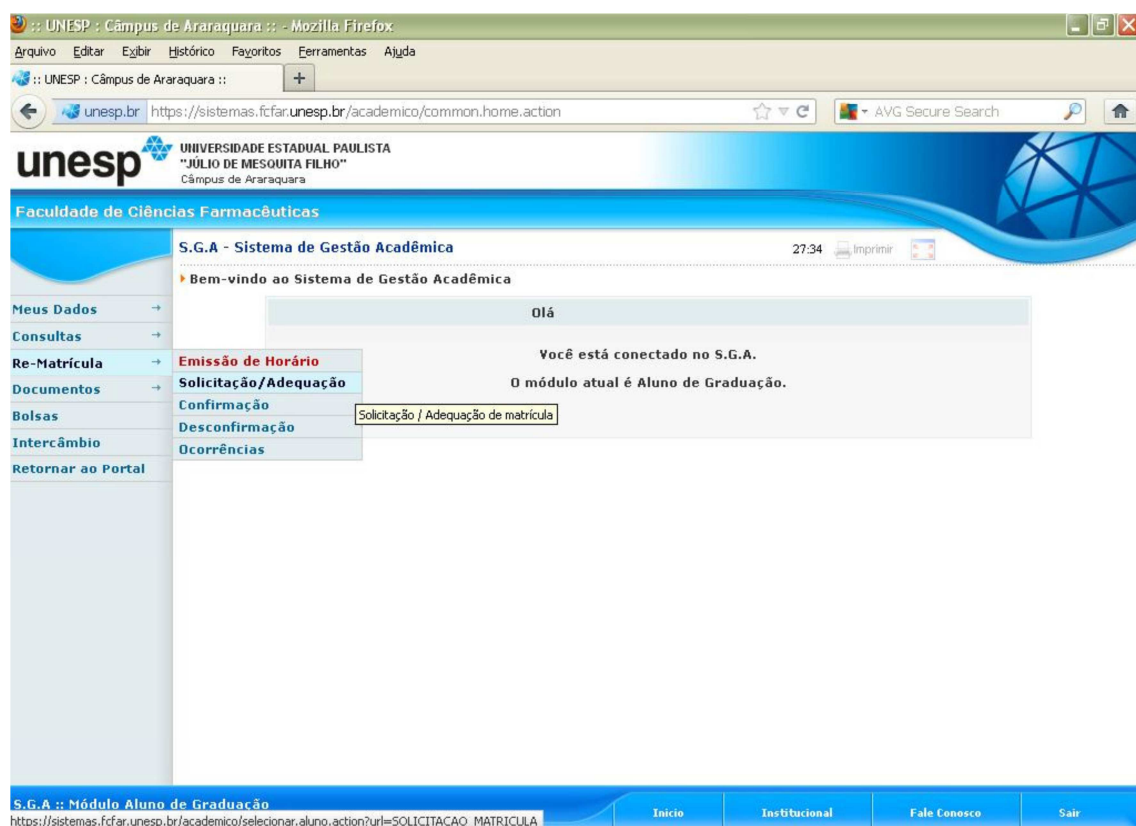
As etapas da matrícula:

1º PASSO GRADUAÇÃO Preparação do sistema e geração da sugestão de grade.	2º PASSO ALUNO Confirmação/adequação da grade.	3º PASSO COORDENAÇÃO DE CURSO Adequação da grade.	4º PASSO ALUNO Confirmação de matrícula.
--	--	---	--

Após acessar o SISGRAD, clicar em “Módulo Aluno de Graduação”.

The screenshot shows a web browser window displaying the UNESP Araraquara Portal de Sistemas. The page title is "Portal de Sistemas" and the time is 29:59. The main content area shows a welcome message: "Bem-vindo ao Portal de Sistemas" and "Olá, Você está conectado no Portal de Sistemas." Below this, there is a section titled "Acesso aos Módulos" with a button for "Sistema de Gestão Acadêmica - Módulo Aluno de Graduação". The left sidebar contains a menu with options: Módulos, Mensagens, Ocorrências, Alterar Senha, Alterar E-mail, and Sair. The bottom navigation bar includes links for Início, Institucional, Fale Conosco, and Sair.

Feito isso, no menu lateral esquerdo, clicar em “Re-Matrícula”, e em seguida em “Solicitação/Adequação”.



Antes da tela da rematrícula, será apresentado um pequeno questionário referente ao Censo do Ensino da Educação Superior. Após o preenchimento, basta clicar em Salvar.

Na tela de matrícula, o aluno deverá selecionar as disciplinas/turmas do seu ano/período de curso. As turmas teóricas estão representadas por “A/B”, e as turmas práticas por somente “A” ou somente “B”.

As disciplinas “Optativas” e outras “Obrigatórias” não pertencentes à seriação ideal do aluno estarão disponíveis para solicitação de matrícula, porém é importante **PRIORIZAR A MATRÍCULA NAS DISCIPLINAS DA SERIAÇÃO IDEAL DO CURSO.**

Caso deseje **incluir** alguma disciplina, deverá fazer a solicitação **selecionando** a turma entre as disciplinas oferecidas. Em se tratando de disciplina posterior ao semestre do aluno (sujeita a aprovação), será necessário digitar a **justificativa da solicitação.**

No canto superior direito, o sistema exibe a posição em que o aluno se encontra no ranking de solicitações e o número de vagas oferecidas na turma. A informação é atualizada a cada nova solicitação registrada por um aluno e, por isso, a posição visualizada pelo aluno no momento da solicitação estará sujeita a alterações.

O ranking é estabelecido com base no **coeficiente de matrícula** dos alunos (relação entre carga horária aprovada e carga horária cursada, até o seu período atual).

Ano: 2						
Disciplina	Duração	Turma	Docente	Situação	Posição/Vagas	
0006310 - Cálculo I	Anual	A	Sueli Liberatti Javaroni	Prioritária	1 / 60	

A justificativa somente é necessária para disciplinas (“Obrigatórias” ou “Optativas”) que não são do seu ano/período atual.

0004121 - Análise Combinatória e Probabilidades	Semestral	A			/
	Anual			Precisa Co-Requisito 0006321 Falta Pré-Requisito 0006316	/
	Anual			Falta Pré-Requisito 0006318 Precisa Co-Requisito 0006320	/

Em seguida, confira as disciplinas relacionadas e, ao final da página, confira a grade horária gerada. Não havendo incorreção, clique em “SALVAR MATRÍCULA”.

The screenshot shows the 'Adequação de Matrícula - 2º semestre de 2011' page. A yellow message box states: 'Validações de Matrícula: A Solicitação de Matrícula não contém erros e pode ser gravada.' Below this is a 'SALVAR MATRÍCULA' button. A table shows the class schedule for '0004891 - Tópicos Especiais em Filosofia da Ciência: Behaviorismo Radical'.

	Segunda-Feira	Terça-Feira	Quarta-Feira	Quinta-Feira	Sexta-Feira	Sábado
08:00						
09:00						
10:00						
11:00						
12:00						
13:00						
14:00						
15:00		0004875A / -				
16:00		0004875A / -				
17:00		0004875A / -				
18:00		0004875A / -				

CONFIRMAÇÃO DE MATRÍCULA (de 24 a 27/07/2015)

- Clicar em **Re-Matrícula** e em **Confirmação**;
- Estando tudo correto (disciplinas e horários), clicar em **CONFIRMAR MATRÍCULA**;
- Confirmar/atualizar os dados de Endereço e Contato. Isso é muito importante, para os casos em que a Universidade precisar entrar em contato com o aluno ou enviar correspondências. EX. Oportunidades de emprego e estágio, ENADE, etc.
- Clicar, novamente, em **CONFIRMAR MATRÍCULA**.

The screenshot shows the 'Confirmação de Matrícula' page on the UNESP Baurão portal. The page header includes the UNESP logo and the text 'UNIVERSIDADE ESTADUAL PAULISTA "JÚLIO DE MESQUITA FILHO" Câmpus de Baurão'. The main content area is titled 'Confirmação de Matrícula' and features a 'Confirmar Matrícula' button. Below this, there is a table with columns for 'Turma', 'Matrícula', 'Professor', 'Semestre', 'C.H.', and 'Depto'. The table lists three courses: '0004875A - Processos de Intervenção: Inclusão Educacional', '0004870A - Psicologia Clínica Hospitalar', and '0004878D - Psicologia Organizacional e do Trabalho'. Below the course table is a weekly class schedule grid with columns for 'Segunda-Feira', 'Terça-Feira', 'Quarta-Feira', 'Quinta-Feira', 'Sexta-Feira', and 'Sábado', and rows for hours from 08:00 to 21:00. The footer of the page includes the text 'S.G.A :: Módulo Aluno de Graduação' and navigation buttons for 'Inicio', 'Institucional', 'Fale Conosco', and 'Sair'.

	Segunda-Feira	Terça-Feira	Quarta-Feira	Quinta-Feira	Sexta-Feira	Sábado
08:00						
09:00						
10:00						
11:00						
12:00						
13:00						
14:00						
15:00						
16:00						
17:00						
18:00						
19:00						
20:00						
21:00						

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://alpha.fc.unesp.br/academico/matricula/renovacao.abrirConfirmacao.action>. The page is titled "Faculdade de Ciências" and "Confirmação de Matrícula". The main content area is titled "Confirme os dados:" and contains two sections: "Endereço - Local" and "Endereço - Origem". Each section has input fields for CEP, Logradouro, Número, Complemento, Bairro, and Cidade. The footer of the page includes "S.G.A :: Módulo Aluno de Graduação" and navigation links for "Início", "Institucional", "Fale Conosco", and "Sair".

Ressaltamos que a matrícula é **OBRIGATÓRIA** e caso não seja realizada no período informado – **CONFORME CALENDÁRIO ESCOLAR** – o aluno terá a sua **VAGA CANCELADA** automaticamente.

Qualquer dúvida, favor entrar em contato com a Área de Graduação no e-mail graduacao@registro.unesp.br ou tels. (13) 3828-2911 ou 3828-3059.